



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาต และการเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรท่าโขลง

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรท่าโขลง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	ภาพถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สภ.ท่าโขลง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการตรวจสอบ การรับ การเบิกจ่ายพัสดุ และการตรวจสอบพัสดคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยดำเนินการ ดังนี้ 1.จำแนกทรัพย์สินอย่างชัดเจน 2.กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ในทางโดยมิชอบ 3.ตรวจสอบ และตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานี เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้ในการกิจประจำวัน 4.ทรัพย์สินราชการประเภทยานพาหนะ มีการตรวจเช็คสภาพ ให้มีความพร้อมในการใช้การกิจ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดูแล รักษา 5.กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการทุกประเภทอย่างชัดเจน และเคร่งครัด 6.มีการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 7.มีการรายงานการตรวจสอบต่อหัวหน้าสถานีในทุกๆวงรอบ	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	ภาพถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ		  

กิจกรรม	การดำเนินการ	ภาพถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สภ.ท่าโขลง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำสถานีดำรง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ การตรวจรับ และการเบิกจ่าย และให้ดำเนินการ ดังนี้ 1.จำแนกทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคอย่างชัดเจน 2.กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพของบริจาค 3.ตรวจสอบ และตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ เพื่อให้มีความพร้อมเมื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 5.กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายทรัพย์สินที่เป็นของบริจาคอย่างชัดเจน และเคร่งครัด 6.มีการรายงานการตรวจสอบต่อหัวหน้าสถานีในทุกๆรอบ	<u>หมายเหตุ</u> ห้วงเดือน ต.ค.67- มี.ค.68 สภ.ท่าโขลง ไม่ได้รับของบริจาคจากหน่วยงาน หรือภาคเอกชนแต่อย่างใด

กิจกรรม	การดำเนินการ	ภาพถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บรักษาของกลาง	สภ.ท่าโขลง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการตรวจสอบ การรับ การเบิกจ่ายพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยดำเนินการ ดังนี้ 1.จำแนกทรัพย์สินอย่างชัดเจน 2.กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ในทางโดยมิชอบ 3.ตรวจสอบ และตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานี เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้ในการกิจประจำวัน 4.ทรัพย์สินราชการประเภทยานพาหนะ มีการตรวจเช็คสภาพ ให้มีความพร้อมในการใช้การกิจ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดูแล รักษา 5.กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการทุกประเภทอย่างชัดเจน และเคร่งครัด 6.มีการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 7.มีการรายงานการตรวจสอบต่อหัวหน้าสถานีในทุกๆรอบ	

กิจกรรม	การดำเนินการ	ภาพถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บรักษาของกลาง		  